คำชี้แจง แบบวิจัย 1

คำอธิบายการให้รายละเอียดตามหัวข้อต่างๆ มีดังนี้

ข้อ 1 ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ 2 ระบุคำหลัก (keywords) ของโครงการวิจัย อย่างน้อย 3-5 คำ

ข้อ 3 ระบุชื่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมงานและที่ปรึกษาของโครงการนี้ พร้อมทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่ง ภาควิชา คณะ/กอง หมายเลขโทรศัพท์ ประสบการณ์ในงาน ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่ในวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ งานวิจัยที่กำลังทำ (ระบุชื่อโครงการวิจัยที่กำลังทำทั้งหมด พร้อมวันเดือนปีที่รับทุน และระยะเวลาที่คาดว่าจะทำวิจัยเสร็จ) บทบาทของที่ปรึกษาโครงการวิจัย และสัดส่วนของนักวิจัยทุกคนที่ทำงานวิจัยในโครงการนี้

ข้อ 4 รายละเอียดการวิจัย

ข้อ 4.1 แสดงแนวความคิดพื้นฐานที่มาของปัญหาที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องมีการทำการวิจัยเรื่องนี้

ข้อ 4.2 แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับโครงการวิจัยเรื่องอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศว่าเคยมีใครทำการิวิจัย มาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน หรือได้ผลอย่างไร ฯลฯ

ข้อ 4.3 ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน <u>และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ</u>

ข้อ 4.4 ระบุความคาดหมายของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และมีผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน/คณะ/มหาวิทยาลัย อย่างไร

ข้อ 4.5 ระบุวิธีวิจัยที่จะใช้

ก. เครื่องมือวิจัยและวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัย

ข. ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ค. ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อ 4.6 ระบุขอบเขตของการวิจัย ประกอบด้วยกลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรหรืออื่นๆ ทั้งเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัย ที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้

ข้อ 4.7 ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการทดลอง และ/หรือเก็บข้อมูลให้ชัดเจน

ข้อ 4.8 ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยระบุเดือน ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 4.9 ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด อาจจะเสนอในลักษณะแผนภูมิแสดงขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน (Phasing Chart)

ข้อ 4.10 ระบุชื่อเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทุกรายการ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรให้ภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ และแต่ละรายการให้มีข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อผู้เขียนครบทุกคน
- ปี พ.ศ. (ค.ศ.) ที่ตีพิมพ์

- ชื่อเรื่อง
- ชื่อวารสาร (ถ้าเป็นหนังสือก็ใช้ชื่อหนังสือ)
- สถานที่พิมพ์ หรือบริษัทที่พิมพ์ หรือเมืองที่พิมพ์ (กรณีเป็นหนังสือ)
- หมายเลข ปีที่ ฉบับที่ (กรณีเป็นวารสาร)
- ระบุต้นหน้า หน้าสุดท้ายของเรื่องที่ใช้อ้างอิง

ข้อ 5 รายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอ

ข้อ 5.1 ให้แยกประเภทเป็นหมวดๆ ให้ชัดเจน คือ หมวดค่าจ้างชั่วคราว, หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าตอบแทน (ค่าอาหารทำการนอกเวลา), หมวดค่าวัสดุ

ข้อ 5.2 หมวดค่าตอบแทน ให้ตั้งได้เฉพาะค่าอาหารทำการนอกเวลาตามอัตราที่ราชการกำหนด และตามความจำเป็นของลักษณะงาน <u>จำนวนไม่เกิน 5% ของงบประมาณดำเนินการทั้งโครงการ</u> และให้เบิกจ่ายได้เฉพาะนักวิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ตั้งค่าตอบแทนนักวิจัยในลักษณะเหมาจ่าย (ยกเว้นค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ)

ข้อ 5.3 ไม่อนุญาตให้ตั้งรายการครุภัณฑ์

ข้อ 5.4 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ <u>สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20%</u>

ข้อ 5.5 กรณีเป็นโครงการวิจัยที่กำหนดให้คณะ/หน่วยงานสมทบงบประมาณสนับสนุนขอให้ระบุรายละเอียดรายการและงบประมาณอย่างชัดเจนในส่วนที่คณะ/หน่วยงานสมทบ

ข้อ 5.6 กรณีเป็นโครงการวิจัยที่ได้ทุนจากแหล่งทุนอื่น ขอให้ระบุรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับทุนด้วย

ข้อ 6 ระบุสถานที่ที่โครงการวิจัยจำเป็นต้องใช้บริการของห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือทดลองและอุปกรณ์ต่างๆ ของคณะ/หน่วยงาน

ข้อ 7 ให้ระบุว่าได้เสนอโครงการนี้ขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

ข้อ 8 คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว

ข้อ 9 ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ที่ปรึกษา และวันเดือนปีที่เสนอขอ

ข้อ 10 ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับภาควิชา/กองหรือเทียบเท่าและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไประดับคณบดี/รองอธิการบดี ให้ใช้เวลา สถานที่ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือทดลอง อุปกรณ์การวิจัยและอื่นๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย และกรณีเป็นการทำวิจัยร่วมกันหลายคณะ/หน่วยงาน จะต้องมีความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาของทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง