

ผู้รับผิดชอบ

การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จากเงินกองทุนวิจัยฯ

ระยะเวลา

ผู้ขอรับ  
ทุน

เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการวิจัย  
ให้จัดส่ง (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ  
ตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

วิจัย

ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เบื้องต้น +  
เสนอผู้บริหารพิจารณา

30 นาที

วิจัย

ตรวจสอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ + ประสานงาน  
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

1 ชั่วโมง

วิจัย

จัดทำบันทึกข้อความ/หนังสือราชการภายนอก +  
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม +  
จัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิ

2 ชั่วโมง

วิจัย

ขออนุมัติค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย +  
ยืมเงินทรองจ่าย

30 นาที

วิจัย

สรุปผลการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

2 ชั่วโมง

วิจัย

จัดทำบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม +  
แจ้งนักวิจัยดำเนินการ

10 นาที

วิจัย

โอนเงินค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยให้  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

1 ชั่วโมง

วิจัย

แจ้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทราบ

30 นาที

วิจัย

ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพ  
งานวิจัย

20 นาที

วิจัย

เมื่อได้รับรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์  
จัดส่งไปยังห้องสมุดทั้ง 5 วิทยาเขต

1 ชั่วโมง



ผู้รับผิดชอบ

การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จากเงินกองทุนวิจัยฯ

ระยะเวลา

วิจัย

ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายให้แก่นักวิจัย

30 นาที

จบขั้นตอนการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์  
จากเงินกองทุนวิจัยฯ